

**ZAMAWIAJĄCY: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
UI. ROJNA 15
91-142 ŁÓDŹ**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro,
do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy Prawo
zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.
zmianami) pn.:

„Usługi restauracyjne dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Rojnej 15 w roku 2021”

Nr postępowania PN/US/01/2020

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Załącznik nr 5 – Inofrmacja Wykonawcy dot. grupy kapitałowej
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług
- 7) Załącznik nr 7 – Wykaz osób
- 8) Załącznik nr 8 – Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych
- 9) Załącznik nr 9 – Wzór umowy

ZATWIERDZAM:

**Dyrektor
Beata Wendt - Biernacka**

Łódź, 18 listopada 2020 r.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Dom Pomocy Społecznej

ul. Rojna 15, 91-142 Łódź

tel./faks 0-42 652-24-25

strona internetowa: www.dpsrojna.pl

Godziny urzędowania: robocze dni tygodnia 8⁰⁰-16⁰⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp.

Usługi restauracyjne stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektyw Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz. Urz. UE z 2014 r., nr 94, s. 65).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa restauracyjna dla maksymalnie 92 mieszkańców Domu Pomocy Społecznej przy ul. Rojnej 15 w Łodzi, polegająca na zapewnieniu codziennej obsługi w zakresie żywienia, świadczona przez Wykonawcę w wynajętych od Zamawiającego pomieszczeniach kuchennych.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do Ogłoszenia oraz w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 9 do Ogłoszenia.

3.3. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), tj. osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności związane ze świadczeniem usługi restauracyjnej dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej przy ul. Rojnej 15 w Łodzi.

3.4. Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonaniu zamówienia, zatrudniona była minimum 1 osoba niepełnosprawna na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020r., poz. 426 z późn. zmianami).

3.5. Klasyfikacja zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

CPV 55320000-9 – Usługi podawania posiłków

CPV 55321000-6 – Usługi przygotowania posiłków

CPV 55322000-3 – Usługi gotowania posiłków

3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

5.1.3.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonuje należycie, co najmniej dwie usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia, o wartości co najmniej jednej usługi nie mniejszej niż 400 000 PLN brutto oraz załącznikiem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

5.1.3.2. Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim sprzętem do wykonania czynności składających się na przedmiot zamówienia.

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że posiada/dysponuje sprawnym sprzętem, tj.:

- a) Patelnia elektryczna – minimum 2 szt.
- b) Lodówki podręczne – minimum 3 szt.
- c) Zamrażarki – minimum 2 szt.
- d) Chłodnia – minimum 1 szt.
- e) Obieraczka do warzyw i ziemniaków – minimum 1 szt.
- f) Zmywarko – wyparzarka kapturowa – minimum 1 szt.
- g) Krajalnica – minimum 1 szt.
- h) Wilk do mięsa + przystawka do zmieniaków – minimum 1 szt.
- i) Wilk do jarzyn – minimum 1 szt.

- j) Taborety gazowe – minimum 2 szt.
- k) Kocioł gazowy – minimum 1 szt.
- l) Kociołki uchylne – minimum 3 szt.
- m) Stoły robocze – minimum 4 szt.

5.1.3.3. Wykonawca musi wykazać, że przy realizacji niniejszego zamówienia będzie dysponował osobami zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, w tym dietetykiem, z co najmniej 5 letnim stażem i co najmniej jedną osobą niepełnosprawną.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 – 5.1.3. Ogłoszenia oceniane będą łącznie.

5.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.

5.3.1. Wszyscy Wykonawcy zobowiązani są złożyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp:

5.3.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w .pkt 5.1 Ogłoszenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia;

5.3.1.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt. 5.2 Ogłoszenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

5.3.2. Wykonawca bez wezwania Zamawiającego zobowiązany jest w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

5.3.3. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca którego oferta została oceniona najwyżej jest zobowiązany złożyć w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
- b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (w tym dietetyk) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Ogłoszenia.
- c) Wykaz sprzętu/urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Ogłoszenia.
- d) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- e) Decyzja o zatwierdzeniu przez właściwego miejscowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie żywienia zbiorowego.
- f) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- g) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 5.3.3 ust. d):

- składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającą odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.5. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 5.5.1.** Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – wg załącznika nr 2 do Ogłoszenia.
- 5.5.2.** Oświadczenia wymienione w pkt. 5.1.1. i 5.1.2. Ogłoszenia.
- 5.5.3.** Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
- 5.5.4.** Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści Ogłoszenia, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
- 5.5.5.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wykonawcy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów), wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt. 6.11 i 6.12 Ogłoszenia.
- 5.5.6.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

5.5.7. Wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie.

6. Opis przygotowania oferty:

- 6.1.** Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami ustawy Pzp.
- 6.2.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.3.** Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
- 6.4.** Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 6.5.** Oferta musi być złożona w formie pisemnej, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Wszelkie przedkładane dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.6.** Cenę należy wyrazić w złotych.
- 6.7.** Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku, nie będą uwzględniane.
- 6.8.** Strony oferty winny być kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron wraz z liczbą i wskazaniem załączników do oferty.
- 6.9.** Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby/ę niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
- 6.10.** Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawione przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 6.11.** Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
- 6.12.** Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, nazwy firmy oraz adresu i warunków płatności zawartych w ofercie.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 7.1.** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej, ul. Rojna 15, 91-142 Łódź, do dnia **9 grudnia 2020 r.**, do godziny **10:00**. (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).
- 7.2.** Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 7.3.** Wykonawca ponosi ryzyko i wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej we wskazane miejsce i we właściwym terminie.
- 7.4.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

„OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:

Usługi restauracyjne dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Rojnej 15

Nie otwierać przed dniem 9 grudnia 2020 r., godz. 10:00”

- 7.5.** Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 9 grudnia 2020 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, przy czym nie może być obecna więcej niż jedna osoba ze strony każdego z Wykonawców.
- 7.6.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej dpsrojna.pl informacje, o których mowa w art. 86 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.7.** Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA lub WYCOFANIE.

8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszego Ogłoszenia.

- 8.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający doloży staranności, aby udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.
- 8.3.** Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami poprzez stronę internetową, na której zamieszczono Ogłoszenie.
- 8.4.** Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania jest Anna Frąckowiak, kontakt: dpsrojna@dpsrojna.pl

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt. 9.2 i 9.3.
- 9.2. Ofertę wraz załącznikami (również ewentualna ofertę dodatkową), uzupełnione dokumenty w przypadkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu i ustawie Pzp, Wykonawca składa w formie pisemnej.
- 9.3. W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie odpowiednim do art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna.
- 9.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

10. Wymagania dotyczące wadium.

- 10.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 4.000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
- 10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w Getin Noble Bank SA, nr rachunku: 19 1560 0013 2028 0050 0353 0002;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 10.4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
- 10.5. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu winno być złożone w formie oryginału. Wskazane jest by kopia (poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium (np. gwarancji ubezpieczeniowej) była dołączona do oferty.
- 10.6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.
- 10.7. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ust.1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.

10.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

11. Termin związania ofertą.

11.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Ocena Wykonawców i ofert.

12.1. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 5.1 Ogłoszenia lub innych dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12.2. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

12.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty, będzie podlegała odrzuceniu.

12.5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Ogłoszeniu, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.2. **Cena brutto oferty** musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3. Podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**) **cena brutto oferty** brana będzie pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 13.4. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swojej oferty jest zobowiązanych do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena nie może być rażąco niska. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 13.5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w formularzu ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza ofertowego (**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**).
- 13.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 13.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 9 do Ogłoszenia.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Ogłoszeniu. Kryteriami oceny ofert są:

| Lp. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|---------|--|--------------------------------|--|
| 1. | Cena oferty brutto w PLN (C) | 60% | 60 punktów |
| 2. | Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia (As) | 40% | 40 punktów |
| Łącznie | | 100% | 100 punktów |

14.2. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$Lp = C + As$$

Gdzie:

Lp – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena”,

As – liczba punktów przyznanych za kryterium „Aspekty społeczne”.

14.3. W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma ilość punktów wynikająca z działania:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ punktów}$$

14.4. W przypadku kryterium wsad do kotła, oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z tabeli poniżej:

| Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia” | Liczba punktów |
|--|----------------|
| Zamawiający będzie oceniał dodatkowo zatrudnienie osób niepełnosprawnych przy realizacji przedmiotu zamówienia w następujący sposób: Wykonawca otrzyma 40 pkt w przypadku zadeklarowania zatrudnienia więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej przy realizacji zamówienia. Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku niezadeklarowania zatrudnienia więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej przy realizacji zamówienia, wymaganej przez Zamawiającego w Ogłoszeniu. | 40 |

Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.

- 14.5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.
- 14.6. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert, przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
- 14.7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Postanowienia końcowe.

- 15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.2. Udzielenie zamówienia.

- 15.2.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Pzp, mających zastosowanie w niniejszym Ogłoszeniu oraz została uznana za najkorzystniejszą.

- 15.2.2. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

- 15.3. Istotne postanowienia umowy.

- 15.3.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

- 15.3.2. Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 9 do Ogłoszenia.

- 15.3.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. .

- 15.3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.

- 15.4. Obowiązujące przepisy.

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszym Ogłoszeniu, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeks cywilny.

16. Postępowanie w przypadku niezgodnego z ustawą lub Ogłoszeniem działania Zamawiającego.

16.1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138 o ustawy Pzp lub z treścią niniejszego Ogłoszenia czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązanych na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści Ogłoszenia.

16.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w art. 138o ustawy Pzp.

17. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej, ul. Rojna 15 91-142 Łódź, dpsrojna@dpsrojna.pl
Telefon 42 652 24 25, Faks 42 652 24 25 wew. 7
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez DPS danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: a.frackowiak@dpsrojna.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na modernizację pomieszczeń Domu Pomocy Społecznej przy ul. Rojnej 15 w Łodzi.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.